

# 化物生活

HUA WU SHENG HUO

中国科学院大连化学物理研究所



第 8 期 (总 941 期)

保密工作专刊

2021 年 5 月 31 日

## 保密责任牢记于心

——记 2020 年保密先进集体化学激光研究中心

2020 年是不平凡的一年，新冠疫情在我国肆虐传播，化学激光研究中心有两项国家任务迫在眉睫。一方面要严格防控疫情，另一方面要按时完成国家重大项目外场试验，在这特殊的时期，既要做到完整高效，又要做到万无一失，保密工作显得格外重要。

外场准备攻关阶段，落实各项疫情、保密措施。年关刚过，研究中心立即组织相关人员上岛集中隔离，开展封闭科研攻关。整个科研过程，克服了诸多防疫限制，严格按照保密要求开展。召开科研攻关动员会，按照防疫要求佩戴口罩、保持安全距离，选择在室外进行，全体上岛人员在



党旗下表决心，一定圆满完成任务。岛上每天的涉密讨论会因疫情无法聚集召开，攻关小组采取分组讨论、汇总评议方式，既符合防疫和保密要求，又可以全面掌握试验进度。与星海园区文件交接采用专人专送，交接过程保持安全距离，送达之后即刻返回。在全体人员的共同努力下，为期 20 天余的封闭试验，取得了满意的试验结果，为开展下一步联合外场试验打下了坚实的基础。

天赶往岛上参加试验。本年度一共开展两次联合外场试验，虽然疫情防控严峻，但是保密工作一项也不能少。作业队成立保密工作小组，明确各分系统保密职责，建立特殊时期保密规定。因疫情无法聚集，外场保密培训采取化整为零、分级培训的方式，将本次外场试验保密组织架构、信息设备台账、数据传递方式、载体管理、涉密会议、现场保密管理、保密承诺、应急保密方案等传达给每一个参试(下转 3 版)

外场联合试验阶段，严格执行保密管理。为了确保人员健康安全，为了确保国家任务按期完成，除了核酸检测之外，总体单位包机来连，其他参试单位，不辞辛苦，人休车不停，连夜多

习近平总书记多次指出，“当前中国处于近代以来最好的发展时期，世界处于百年未有之大变局，两者同步交织、相互激荡”。中华民族迎来了从站起来、富起来到强起来的伟大飞跃，时与势在我们这一边，但是在奋勇前行的伟大征程中必然会遭到美西方等守成大国的遏制。而且，这种遏制必将是长期的、高压的，我们必须众志成城、敢于担

### 编者按

当，慎重应对。

作为中科院人，我们始终牢记是“国家队”“国家人”，心系“国家事”、肩扛“国家责”。2020 年，在所党委直接领导下，涌现出一批工作在科研和管理一线，乐于奉献、敢于担当的保密先进集

体和个人。他们严格遵守保密制度，积极提升保密知识和技能，扎实认真履行保密责任，展现了化物所人立足岗位、奋勇拼搏、不畏困难的精神风貌。

为了发挥保密工作先进典型的榜样作用，引领全所人员做好日常保密工作，我们将 2020 年保密工作先进集体和个人宣传事迹汇编成刊，供全所人员学习。



## 保密工作无小事,全员参与齐努力

——记2020年保密先进集体航天催化与新材料研究室

航天催化与新材料研究室是一个应用与基础研究并重的研究室,全室上下都非常重视保密工作。应用研究组多年来承担国家重要研制任务,“保密工作无小事”的精神早已在应用研究科研人员的脑海里根深蒂固。不仅



四是加强学习自查。研究室十分重视保密知识和技能的学习,不仅涉密人员,就连基础研究的学生和博士后都能在繁重的科研工作之余积极参加所级保密知识网上竞赛,保密考试等活动,并取得优异成绩。

如此,在这浓厚的保密氛围的熏陶下,包括学生在内的基础研究人员也都逐渐形成了很强的保密意识。研究室认真贯彻执行研究所各项保密规定,制订切实可行的保密工作计划,形成一套较为完善的易于操作的保密管理体系,有效地保障了国家研制任务的顺利开展。

一是领导高度重视。王晓东老师是航天催化与新材料研究室的保密负责人,也是各项重大研制任务的主要负责人,项目的研制、交付任务十分繁重,加上日常研究室的管理工作,过去的一年几乎都是长兴岛和二站园区两地跑,然而不管他工作多么繁忙,却始终关注保密工作的开展情况,稍有空闲就询问保密员在开展工作时是否有问题和困难,并针对具体问题给予有效的解决方案和建议。每季度定期对组内人员进行保密教育培训,每季度亲自组织对部门保密工作进行检查。王晓东严格履行保密职责,坚持一岗双责、保密工作“一把抓”的工作理念,率先指定专人负责全室涉密业务,涉密载体也做到集中保管,从根源上将失泄密的风险降到最低。

二是全员积极参与。经过多年的历练,研究室的涉密人员已经形成了过硬的保密意识和技能,“保密之剑”时常悬于头顶。随着参与应用研制任务的人数增多,在“老带新”的氛围下,这些非密人员都能

在日常的工作做到“将保密要求牢记心中”。涉密项目多、涉密人员多、涉密载体多、信息化设备多是航天催化与新材料研究室面对的保密工作常态,保密工作任务非常繁重,在王晓东的带领下,每年初制定包括人员岗位,信息设备,项目载体、培训计划等详细且切合实际的保密工作计划,该计划全面地覆盖了日常保密工作全过程,使得全年的保密工作有据可依,出了问题有规定可查,尤其是明确了保密管理要求,从人员,涉密载体,涉密场所,要害部位,保密监督检查和审批授权等七个方面做了详细的说明和规定,使全室人员对保密要求一目了然,有据可依。在切实可行的计划指导下,在航天催化与新材料研究室全员努力下,航天催化与新材料研究室上下一心,高度重视,认真细致,谨言慎行地做好部门的保密工作,2020年度未发生任何失泄密事件。

三是切实遵守纪律。研究室的涉密人员都能自觉切实遵守保密制度。和基础研究不同,涉密项目的报告只能在固定的涉密计算机上编写,涉密项目的开题或者验收的通知,到达所里较晚,通常都是时间紧、任务重,科研人员加班加点写材料是再平常不过的家常便饭。航天楼应用研究组办公室的灯如同长明灯一般,夜复一夜的陪伴着辛苦撰写材料的研究人员。

针对研究室每年都有大量基础研究学生来室学习工作的实际情况,保密员对每一个新来的职工、博士后和学生进行要点讲解。基本上每一个在研究室的工作人员都能区分工作机和上网机,并做到个人非注册存储介质不在研究室的电脑等设备上使用。

为了迎接即将到来的资格认定检查,航天催化与新材料研究室的每一位工作人员在王晓东的号召和带领下,包括学生和博士后,都对自己名下的设备做了充分的自查,把自查工作当做头等大事来完成。

把保密工作深入到研究室的日常工作中,全员参与,筑牢防线,航天催化与新材料研究室在保密管理的道路上勇于探索、持续学习,不断改进。

(文/冯璐)





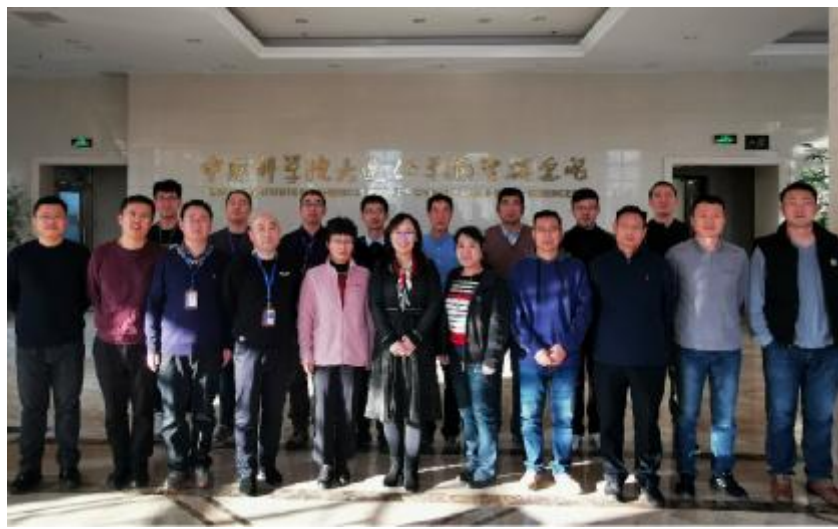




## 提意识、强技术、抓落实,筑牢保密防线

### ——记2020年度保密工作先进集体综合管理处

所区监控及管理是保密管理的第一道防线,要害部门部位防护管理是保密管理的关键之一。综合管理处围绕本部门的这两项保密工作职责,不断提升全处人员保密意识,通过加强物防、人防、技防措施,在工作中落实保密管理的各项要求,将保密管理要求融入服务科研工作中,筑牢保密防线。



要害部门部位监管人员每月对要害部门部位的防护措施进行监督检查,及时对发现问题组织整改,并对整改情况进行复核。例如,根据检查中发现的行政楼要害部门部位因工作人员加班,导致红外报警不能及时布防的问题,与保密处及时讨论,确定整改措施并组织落实,确保要害部门部位

#### 部门领导高度重视,提升全处人员保密意识

综合管理处处长赵金通过及时组织本部门编制保密工作计划及总结,并按要求将保密工作结合处内各岗位职能进行分解,将保密职责落实至个人;通过组织本部门涉密人员参加保密知识培训、保密考试,以及利用工作例会、处内工作讨论、邮件等形式,传达保密工作精神,强调保密纪律和要求,不断提高涉密人员及处内其他人员的保密意识。

“保密和安全一样重要”是赵金在处内例会、保密培训时经常强调的一句话,这也是她在对待处内保密工作时一直坚持的原则。除按期严格落实季度检查,她还定期组织对全处的保密工作进行检查、督促和指导,确保各项保密工作措施落到实处,及时解决保密工作中存在的问题。

综合管理处根据《大连化物所保密工作责任制管理规定》的职责,本年度较好地完成了所区监控及管理、要害部门部位监控及防护措施的配备、维护及管理等相关工作,顺利完成年初确定的各项保密工作目标,全年未出现任何失泄密事件,在全年的各项保密检查中也未出现扣分项。

#### 加强防控措施,筑牢保密防线

建立人防、物防、技防相结合的保密

综合防范体系,是对保密工作的一项重要政策性要求。在所区监控及管理、要害部门部位防护管理过程中,综合管理处在各要害部门部位物防措施配备齐全、星海二站园区安防及弱电外线升级改造项目的基礎上,重点加强了人防和技防措施。

除对要害部门部位相关安保及工勤人员进行保密培训,联系派出所出具无犯罪记录证明;对新增安保及工勤人员进行了保密审查,组织保密培训及统一考试,组织签订保密责任书,还安排专人在夜间对要害部门部位相关值班人员履职情况进行检查。为加强安保队伍建设,本年度对安保队伍进行了大比例调整,队伍更加专业化,同时进一步梳理完善保安的规章制度,增加了保安巡查力度,突出震慑作用,日夜巡逻2900余次,确保人防措施到位。

本年度结合疫情防控要求,利用综合安防管理平台的人脸识别、刷卡统计等功能,进一步规范入所登记程序,严格人员出入所管控,对每名入所人员进行信息核查等。同时制定了重要活动分级管理方案,安排专人负责活动保障,全年协调并组织安保力量保证我所重要活动83次。全年未发生失泄密、刑事案件、治安事件,顺利完成安保任务。

#### 管理和服务并重,落实保密管理要求

按照要害部门部位管理要求,处内

防护措施有效。

在一卡通系统升级过程中,为保证数据信息安全等问题,组织多部门开展系统升级切换前的讨论,确定系统升级切换方案。为确保一卡通系统升级切换不影响涉密部门使用,与保密处、涉密部门及时沟通,采用分区域切换的方式,同时与涉密研究组逐一核对确定每个人员的门禁权限,完成门禁系统无缝切换。新一卡通系统投入使用后,综合管理处严格门禁权限管理,确保涉密部门的门禁安全,同时对于涉密研究组在使用过程中遇到的问题,第一时间进行处理,为研究组做好服务。

综合管理处认真对待每一项保密工作,在涉密信息系统风险评估工作中,根据评估要求,评估前通过与相关部门沟通、查阅档案等,将相关证明材料提前进行了充分准备,评估过程中积极配合,未出现问题。

新形势下,保密与窃密斗争愈来愈带有高科技抗衡的特点,保密要求更高、难度更大,要有效保护国家秘密的安全,必须构建人防、物防、技防并重的综合防护体系。综合管理处将一如既往重视保密工作,将保密和安全放在第一位,为我所科研工作保驾护航。

(文/林海涛)









## 依法管理积极防范谨言慎行以身作则

### ——记2020年保密工作先进个人孙海

作为醇类燃料电池及复合电能源研究中心主任和醇类燃料电池系统研究组组长,孙海研究员长期从事涉密项目的技术研发工作,同时也肩负了整个研究中心重要的保密管理职责。在此期间,孙海积极部署保密措施,严格执行保密法规制度,严以律己、以身作则,切实落实直接管理责任,为中心的保密工作提供了强有力的保障。在孙海的带领下,醇类燃料电池及复合电能源研究中心面向国家战略需求,开展并完成了大量与醇类燃料电池及其复合电源的基础与应用相关的科研项目,实现了多种型号直接醇类燃料电池实地应用,期间未出现任何泄密事件,同时整个研究中心在多次保密检查中均表现优异。

#### 依法管理、积极防范

做好保密工作是一项系统工程,需要积极主动地构筑人防、物防、技防一体发展的综合防范体系,从源头上防止各类泄密、窃密事件发生,确保国家秘密安全。孙海自上任中心主任以来,高度重视保密工作,要求中心各研究组、各类人员严格遵循保密法规制度,根据“先审后用、严格把关”的原则,严格落实对涉密



岗位工作人员的保密培训工作,同时开展诸如“科技安全与保密工作关系”、“技术秘密管理”“科技委项目保密管理要求”等有针对性的保密宣传教育,确保每位涉密人员都具有足够的保密意识和防范能力。在2020年内,针对泄密风险与源头,孙海亲自参与了对涉密项目、涉密人员、涉密载体和涉密信息设备等方面规章制度落实情况的季度检查,以确保

保密工作的整体效能。

在确保国家秘密安全的前提下,孙海也遵从着“以人为本”的原则,明确涉密人员的各项权益保障,年终考核时直接将保密考核得分与绩效挂钩。同时为响应“既确保国家秘密安全,又便利信息资源合理利用”的国家方针,坚持“该保则保,该放则放”,在做好国家秘密保密管理的基础上,针对本中心涉密项目的特点,各研究组建立独立的技术秘密文件管理和共享平台,以实现保密工作与科研工作之间的平衡。

#### 谨言慎行、以身作则

保密工作是一项基础性工作,也是一项需要持之以恒的长期任务,近些年保密工作面临着涉密信息数字化、信息流转网络化、涉密载体多样化的新挑战,这给涉密人员,特别是保密管理负责人带来了更为严苛的要求。在此背景下,孙海肩负起了作为研究中心主任的责任,积极认真地学习国家最新的保密政策、规章制度以及典型案例,加强保密知识的更新,不断优化和调整中心内的保密措施与重心。

在日常工作中,孙海始终把谨言慎行作为办事准则,在言行上时刻保持着保密习惯,以身作则,照章办事。在项目申请、执行、验收的各阶段,孙海总是会依据项目保密要点切实做好项目文件的密级拟定工作,无论是内部会议交流还是外部项目汇报,均会对材料文件进行严格地把关。作为涉密项目负责人和专家组成员,孙海能够严格遵守相关章程进行涉密文件的接收、阅读与存放,并且每个月都会严格执行涉密机中留存文件的整理检查工作与安防软件的升级,以保证所存文件的密级准确、版本清晰、存储位置安全。在外出交流期间,孙海始终将确保涉密文件的安全视为第一要务,不随意存放、阅读,不对记者和外宾谈论任何涉密细节。

正是这种对自身的“高标准与严要求”,孙海为中心的其他涉密人员起到了良好的带头作用,为中心内保密工作的顺畅运行提供了有力保障。







# ✧✧✧ 筑牢保密防线履行保密职责 ✧✧✧

## ——记 2020 年保密工作先进个人姜鹏

姜鹏，大连化学物理研究所催化国家重点实验室研究员，DNL2104 二维热材料研究组组长。自 2018 年开始接触涉密项目以来，面对新时期严峻的保密形势，他积极学习保密法规、掌握保密技能，将保密意识深刻融入到日常科研工作及生活中；他以身作则，强化组内涉密人员以及非涉密人员的保密观念，在课题组内营造出良好的保密工作氛围。几年来，组内认真落实保密规定，未发生泄密、违反保密规定的事件，很好地履行了保密职责。

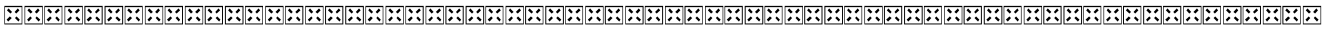


熟练掌握保密业务流程，切实履行保密职责。在涉密项目的申请、执行及验收过程中，有着严格的保密要求和流程，通过积极学习及向保密处同事请教，他做到应知尽知，思想上严肃对待每一份涉密文件。课题组内没有工作机，时常需要到重大办的机房处理相关文件。尽管诸多不便，但是他仍坚持履行保密规章制度，不存在一丁点侥幸心理。在涉密文件的上报方面，做到专人专送、及时闭环，不私自留存涉密文件。在计算机信息化保密方面，做到规范使用互联网机及移动存储、打印设备，严格遵守“不在互联网计算机上处理涉密信息”的准则。作为涉密人员，其论文、专利等科研成果及相关新闻稿在发表前都必须通过审批，这些要求他都能严格遵守，始终保持高的警惕性。正是他饱满的学习热情，积极的保密工作态度，感染了课题组内的职工和学生，大家携手认真履行保密职责、完成保密任务。

保密意识的构建、保密技能的掌握是筑牢秘密安全的第一道屏障。作为课题组组长，他日常工作繁忙，肩负着项目申报及管理、研究生培养、促进交流与合作等重任，但是他仍时常抽出时间学习保密知识，了解具体的保密章程，积极参加保密处举办的保密培训，学习警示案例以深刻体会保密工作中容不得半点松懈。保密工

作人人有责，保密工作的顺利开展不能仅依赖个人。课题组作为一个团体，组内涉密人员以及非涉密人员都应具有强烈的保密意识及防范意识。因此，他经常在组会上向职工和学生强调保密的重要性、保密是公民的义务，让大家绷紧保密这根弦，让警钟在耳边长鸣。





# 打铁更需自身硬 时刻绷紧保密弦

## ——记2020年保密工作先进个人张远智

张远智,102 研究组工程师,自 2018 年以来担任研究组兼职保密员,从事保密管理相关工作。他深刻体会到勤勤恳恳做好保密工作是多么的必要,保密工作事无巨细;他摸索出把保密工作有效落实的方法,不会因为保密工作无的放矢而去推诿扯皮,管理缺位,淡化服务意识。

### 汲取保密知识,永续动力

保密工作具有较强的专业性和政策性,加强学习是适应此工作需要的基本前提。扎实做好保密工作,必须把学习摆在重要位置,促进涉密人员准确把握保密工作的特点和要求,不断提高综合防范、科学管理和应急处理能力。若意识到位,行动才会自觉;若思想麻痹,工作就可能出现纰漏。对他来说,通过多种方式和方法使全组人了解“保密管理负面清单”(例如张贴标语、网络问答、集体培训、知识比赛等),逐渐的理解保密管理是什么,如何参与保密管理,怎样主动进行保密管理。他通过各种方式宣传保密知识和保密规章制度,让保密常识深入人心,增强了全员保密意识,切实达到了预期的效果。

### 履职尽责,做好保密

组长对保密工作提出了要求,对他来说,更要增强新时代保密工作的责任感、使命感。他始终坚持问题导向,精心策划



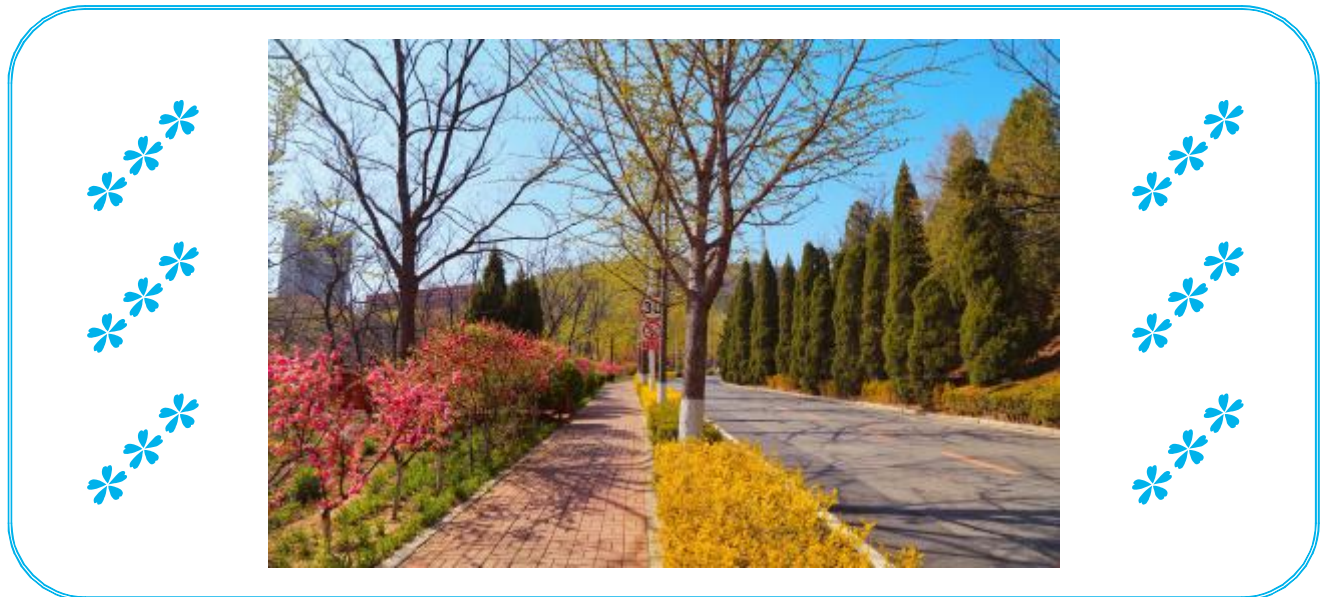
部署,着力解决保密工作重点领域和关键环节的突出问题。协助组长开展保密自查和自纠,保证保密制度和规定的贯彻落实,依据“保密工作责任制”明确保密工作中各级人员的责任及义务,项目工作谁主管,保密工作谁负责。他善于发现和思考日常保密工作存在的问题,发现问题就去解决问题,做到简化工作流程又提高了保密工作效率。在张远智的带动下,部门涉密人员在岗期间不曾发生问题,也无泄密事件发生,并在所内的年度考核过程中取

得优异成绩。

### 工作规范,踏实肯干

把保密工作习惯化,深入到日常行为与习惯中。他常常和周围的同事们总结保密管理工作的特点,存在的风险点,做到筑牢保密思想防线,时刻提高保密意识。他借鉴并采取涉密载体集中管理,有效降低了涉密载体丢失的风险,保证了涉密载体的流转可控,消除了科研人员的失窃密隐患;他每次严格按照制度要求进行复印、打印、扫描、刻录等工作,并协助项目负责人进行申报材料的准备,系统审批,会议保密方案制定,会议资料收发,清点等诸多工作,进而确保了各项目工作顺利完成;他积极组织保密工作档案的正确立卷和归档,严格按照保密工作档案的规范进行档案管理,清晰化档案的内容做到有据可依,做好档案保管过程中的保密工作,做好档案使用过程中的保密工作。

保密工作必须把防控风险摆在突出位置上,“图之于未萌,虑之于未有”,力争不出现重大风险或出现重大风险时扛得住,过得去。面对飞速发展的新时代,他认为保密工作也须臾不能落后,既要保持定力,又要积极作为,打破思想禁锢,走出既定模式,希望他能将保密工作推向新的更伟大的胜利。







# 牢记使命 尽责履职 扎实做好保密工作

## ——记 2020 年保密工作先进个人张丽辉

张丽辉作为先进二次电池研究组兼职保密员,始终牢记保密职责,在工作中认真学习和贯彻所保密工作相关制度和要求,协助部门负责人做好处内各项保密工作,她一直严格要求自己,通过不断学习保密知识和技能、提高业务工作能力和,将保密工作和科研工作结合在一起,在保证科研工作顺利开展的同时,将各项保密工作落到实处。

根据研究组工作需要,研究组申请并被批准加入保密体系研究组的队伍中。张丽辉担任兼职保密员,认真学习保密知识和技能,严格遵守保密管理制度及工作规范,虚心请教,努力提高保密业务水平。在保密处各位老师及研究组组长的大力支持帮助下,她协助涉密人员完成涉密人员的函调、入密手续、签订保密承诺书,组织部门涉密人员参加所保密处的涉密人员上岗培训,完成涉密人员定密上岗的全部手续。在保密处的指导和帮助下,建立健全本部门的载体管理、信息系统、信息设备和存储设备等的管理和部门保密档案,完成部门年度保密管理工作和年度涉密项目的管理,实现了部门保密管理工作体系和资料从无



到有,不断完善的过程,确保了本部门的保密工作顺利进行。

张丽辉热爱保密工作,具有高度的事业心和责任感。认真贯彻落实所保密处的要求,善于加强保密学习,认真开展保密业务。善于抓住保密工作的关键,发挥兼职保密员工作职能,督促保密工作落实,讲求工作的实效性,做到“保安全、保发展”。

在保密工作的宣传教育上,她时刻注重保密宣传教育与部门工作实际相结合,注重理论和实践结合,切实增强本部门保密宣传教育的针对性、主动性和有效性。积极配合所保密处开展的各项保密宣传教育活动,及时传达贯彻所保密工作精神。在保密工作的宣传教育上做到有计划、有措施、有内容,从而有效增强了部门人员的保密意识和保密工作责任心,推进了保密工作的开展,做到保密工作警钟长鸣。

张丽辉坚持贯彻所保密处载体管理原则,做到审批、登记规范完备,保证载体流转过程清晰且可追溯,确保载体全过程可控。加强计算机信息系统网络的保密管理,坚持“谁上网,谁负责”的原则,严禁上网计算机处理涉密信息。定期更新设备台账,账物相符。坚持定期组织全组人员自查的保密检查制度,查隐患,堵漏洞,把好保密安全关,防止失泄密事件的发生,提高了保密工作的质量。

张丽辉从自身做起,从点滴做起,秉持“保密工作无小事”的工作态度,严谨求实,尽职尽责,确保保密业务的稳定运行,为所保密工作贡献力量。





# 全面学习 保障新手上路

## ——记2020年保密工作先进个人赵生生

赵生生, DNL0901 组兼职保密员, 虽然早在 2008 年入所工作, 但是接触保密工作还是在 2019 年年底开始, 还是保密工作战线上的一名新兵, 对他而言, 保密工作非常新鲜并且非常神圣, 因此他一直严格要求自己, 通过不断学习保密知识和保密技能, 提高业务工作能力和科研工作和保密工作紧密结合, 秉承保密工作无小事的工作态度, 努力做好日常保密工作。

### 学习保密知识, 提高保密技能

接触保密工作之后, 积极学习并了解国家级、院级及所级各项保密管理规章制度, 积极参加保密处组织的各项保密业务培训, 将所学的保密知识与实际工作相结合, 在遇到自己不能确定的工作时积极向归口职能部门的同志及其他保密员请教, 确保保密工作正常有序进行。

### 提高保密意识, 强化保密思想

保密工作是没有硝烟的战场, 保密工作要做到常态化, 作为兼职保密员, 除了



自己积极参与保密活动之外, 他还积极动员课题组的其他科研人员及研究生参加所内组织的各种保密知识比赛、保密警示参观学习、保密工作交流座谈等等, 并取得了较好的成绩, 很好地增强了自己和大

家的保密知识和保密意识, 强化了大家的保密思想。

### 认真履行职责, 做好保密工作

课题组的涉密项目和涉密人员虽然不多, 但是保密工作也不能懈怠, 必要的工作流程不能简化, 他能够认真履行岗位职责, 协助部门负责人组织组内涉密人员进行保密自查, 组织季度保密培训, 协助保密考核, 做好保密日常工作档案, 接受所级保密检查并对可检查出的问题及时制定并落实整改措施, 认真完成各类保密审批, 信息化设备台账更新, 设备新增, 报废, 杀毒软件升级等日常工作。

作为保密工作的新兵, 他珍惜每次培训机会, 积极参与所级保密检查, 了解检查项目及流程, 学习别人的优点, 汲取经验教训, 结合并应用到本部门的保密工作中, 争取并有信心将保密工作做的更好, 确保保密工作万无一失。







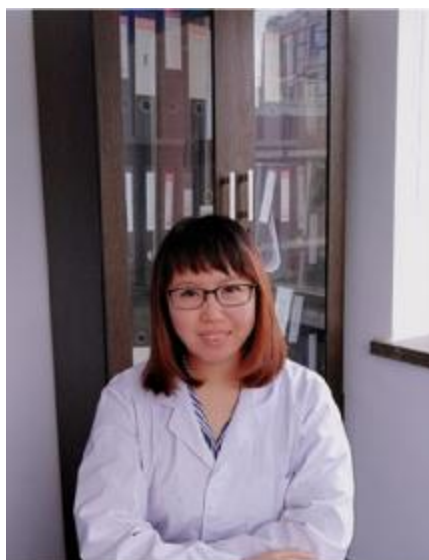
# 抓在手里, 放在心上

## ——记 2020 年保密工作先进个人季洁梅

季洁梅在膜材料工程研究组兼职保密员岗位已经工作 6 年了, 作为保密工作战线上的一名老兵, 她的保密工作热忱从未消减, 时刻做一个保密的有心人。

研究组的保密工作比较琐碎, 科研人员在遇到保密工作相关的问题时, 都会先来问一问季洁梅怎么办, 还需要她来指导并亲自操作。对此, 她任劳任怨, 不等不靠, 迎难而上, 从担任兼职保密员的第一天起就把保密放在心上, 并以极大的热情投入到了保密业务技能的学习中去, 保证在大家遇到保密相关的问题时能够及时解决, 不掉链子。通过努力学习相关的保密制度和法律法规知识, 并积极向所里负责保密工作的同事请教, 她将各种保密法律法规中的相关内容与具体科研工作进行了有机结合, 做到了在保密工作中忙而不慌、忙而不错、忙而有序, 优质高效地为科研工作和保密工作保驾护航。实现了科研工作的高效进行和保密工作的稳健展开, 保密工作按章办事常态化, 做到所办之事尽在掌握, 皆可追溯, 都能闭环。

季洁梅所在的膜材料工程研究组的工作地点比较分散, 科研人员有在星海所



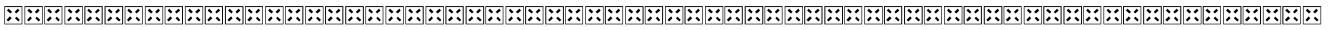
区的, 有在一二九街所区的, 还有在长兴岛所区的。她就经常几个所区跑, 跟重点人员“串门”讲保密, 刚开始, 虽怀有一腔热忱也难免遭遇不接。“有些同事抱怨, 说这个也是密那个也是密, 还得定期迎接检查, 实在太麻烦了!” 面对大家的牢骚, 季洁梅总是用耐心和热情去化解。她跟科研人员解释: “糊弄检查就是糊弄自己, 检查

不是来处理我们的, 是来帮忙查漏洞的。事先发现问题, 远比真出了事强。”对季洁梅的这番肺腑之言, 大家态度逐渐产生了变化, 从一开始的抵触检查、逃避培训, 到现在的主动自查, 积极配合保密工作, 科研人员的保密意识也逐渐增强。

季洁梅认为保密宣传培训作为保密管理的一项基础性工作, 是研究组日常保密管理的重要组成部分和有力抓手。为提高保密宣传教育的参与度, 她针对不同人员的特点, 采用灵活的方式, 分层次、分场合进行保密教育, 定期组织保密形势培训、保密案例分析会、运用党史将历史教育与保密教育有机融合等形式, 让大家有学习、有分享、有互动, 将保密宣传工作搞得有声有色, 使全员保密热情不减, 让保密工作迸发活力。

在季洁梅看来, 把枯燥严肃的工作做得有声有色的前提就是热爱它, 唯有热爱, 才能克服懒惰懈怠, 全情投入; 也唯有热爱, 才能秉持对保密工作的不懈追求, 实现真正的提升。她将继续默默耕耘在保密工作的基层, 用真情谱就一曲常驻心中的保密芳华。





# 勤奋 坚守 付出

## ——记2020年保密工作先进个人关佳宁

她是保密信息化的负责人,她带领团队扎实推进保密信息化和新闻宣传保密归口管理双重职责,她是2020年保密先进个人——关佳宁。

### 严谨认真、以身作则

熟悉关佳宁的人都知道,严谨认真是她日常的工作作风,在保密工作中,这点体现的尤为明显。作为保密信息化和新闻宣传保密管理的归口部门,科学传播处承担着研究所涉密网、隔离网、工作内网与互联网的建设和运维;承担着国家级涉密信息系统的风险评估、机房和安全产品合规性认证;承担着全所保密技术检查、保密信息化培训、涉密便携式计算机管理、信息化档案归口管理、规章制度操作规程等体系文件建立健全;承担着全所新闻宣传归口管理。在国家保密认定标准的500分中,有174分是信息化的,在认定的6个中止项里,有4个是信息化的。作为科学传播处的处长,关佳宁深知肩上责任的重大。为做好日常保密信息化管理,关佳宁以身作则,深入研习国家保密认定标准,掌握国家对保密信息化管理的要求。她把国家标准



逐条逐字抄写到笔记本上,利用假期每条每字认真分析,遇到问题马上讨论明确,和保密专干讨论制定工作列表,按照标准一条条落实,推动保密信息化有理有据的开展工作,也为部门其他同事做出了表率。

### 高度重视,扎实推进

“保密是红线,保密无小事,保密工

作是重中之重”,这是关佳宁经常念叨的话。她不仅从思想上高度重视,也在行动中处处以实际工作为出发点,组织制定的方案都是可操作实施的,不给研究组增加负担,扎扎实实地推进保密信息化稳步前进。在网络中心设置保密专干和兼职三员,在人员配备上保证保密工作的需要;在年初工作计划制定时,逐项讨论,力求每项计划能够切实可行;认真审定每月审计报告,对于审计发现的问题,她都要求找出原因和解决方案,形成闭环管理;对于新闻宣传的归口管理,她多次与新闻宣传管理人员一起讨论新闻宣传的把关标准,一次次耐心的跟科研人员解释沟通,尽最大努力在保证杜绝失泄密隐患的前提下最大限度的减少科研人员工作量,保证保密工作顺利推进。

### 强化意识,常态管理

“保密不仅是某个人的事,不仅是涉密人员的事,应该是每一个人的职责和义务”,关佳宁在部门内部有意识的强化这个理念,力求将保密融入日常工作。在每个月传播处的部门例会上,保密都是不可或缺的议题;每个季度的部门保密培训,她都非常重视,通过一些案例结合部门具体情况进行有针对性的讲解,让部门每位成员心中始终绷紧保密这根弦;每一次的部门季度自查,她都要求传播处全员认真核对台账,检查信息化设备处理的信息是否合规,在日常工作中形成自检自查的机制;每一次全所保密检查前,她都组织相关人员讨论检查方案,明确检查重点,对于检查出来的各部门问题要求后期进行整改确认,确保问题得到解决;她要求将保密信息化和新闻宣传相关注意事项,定期向各部门保密员发送,提醒大家按照要求进行管理,逐步将保密信息化融入日常的工作中来。

她的勤奋,她的坚守,她的付出,都在保密信息化一项项具体工作的管理和实施中逐步体现,保密信息化,一直在路上。







# 协助部门扎实做好保密工作

——记 2020 年保密工作先进个人高杨

作为党委办公室非涉密工作人员,高杨在部门保密工作中认真贯彻落实上级保密工作的通知要求,严格履行部门保密工作职责,遵守各项保密制度,定期开展自我检查,切实把保密工作落到实处。

一是深刻认识保密工作的极端重要性,不断提高保密意识。认真参加研究所保密培训、部门保密工作学习例会,学习《保守国家秘密法》等法律、法规,学习国家总体安全观以及研究所保密工作有关文件,参与保密学习交流,观看保密知识讲座光盘。通过学习了解,对所从事的工作哪些是工作秘密,哪些应该保密,怎样保密等都做到应知应会,将学到的保密工作要求纳入具体工作中,做到警钟长鸣,自觉履行保密义务,遵守保密法律法规和纪律要求,构筑起保密工作的思想防线。

二是协助部门做好国家安全工作。党委办公室作为我所国家安全人民防线建设综合协调部门,在工作中认真贯彻落实中国科学院党组文件要求,切实履行国家安全人民防线建设领导小组办公室职责,专门制定工作方案,与各成员单位、职能部门通力



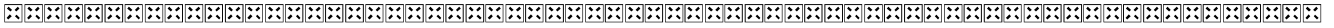
协助,扎实落实各项有关规章制度,及时完成有关工作任务,不断加强管理和服务措施,确保我所全年未发生违规情况。结合我所实际情况,专门召开工作部署及推进会议,邀请有关领导到所指导工作,详细部署落实工作各项举措,对照内部安全防范、境外安全防范、专家人才保护、技术安全和网络安全防范、疫情期间重大安全

风险防控、反奸防谍宣传教育和监督检查等六个方面内容提出具体工作要求。

三是严守各项工作秘密,履行好保密责任。协助部门进一步规范保密管理工作,进一步加强内部管理,加强对各种 U 盘和光盘等介质的保密管理。协助部门开展保密工作定期和不定期自查,堵塞了泄密漏洞的发生。作为所领导联络员,对涉密文件严格实行全过程监管,确保使用、管理每一环节都合乎规范,不出差错,不乱放文件资料、报表,对需保留的文件、资料、报表按规定及时立卷归档,对需销毁的文件、资料、报表及时销毁。防止涉密文件随意存放等现象的发生,认真贯彻执行保密工作责任制,严格遵守保密制度规定,自觉遵守和不泄露国家秘密,把保密工作切实做好做扎实。

2021 年,面对保密工作可能出现的新情况、新问题、新挑战。将协助党委办公室根据不断发展的新形势、新任务,进一步提高保密意识,增强做好保密工作的责任感和使命感,努力探索保密工作新方法,促进党委办公室保密工作再上新台阶。





# 默默耕耘, 任劳任怨

## ——记 2020 年保密工作先进个人孙彩霞

孙彩霞最初接触保密工作是在 2009 年, 当时只是协助保密员整理保密工作档案, 没想到她从此便与保密工作结下了不解之缘。2010 年开始担任兼职保密员, 至今已经有十个年头, 作为保密工作战线上的一名“老兵”, 她对保密工作始终保有一颗敬畏之心。因为敬畏, 所以丝毫不敢松懈; 因为敬畏, 所以始终严格要求自己。

“工欲善其事, 必先利其器”, 任何工作要想做好, 首先需要掌握该项工作必备的基础知识, 更何况保密工作是一项复杂而又系统的工作, 包括信息化、载体、人员、要害部位等多个方面, 作为保密员, 这些方方面面的要求都要了解和掌握, 为此她熟读保密资格认定工作指导手册和我所的基本保密制度。有了理论知识做支撑, 孙彩霞在保密工作中就像找到了指路的明灯, 确保每个环节严格遵守保密相关规定, 将本部门的失泄密风险降到最低。

2016 年她成为办公室的机要管理员, 负责全所秘密载体的管理工作。我所



的秘密载体不仅量大、环节多, 而且环环相扣, 不管哪一个环节出现纰漏, 都有可能造成难以挽回的损失。尤其是载体的闭环管理, 事无巨细, 一点一滴都要做得很完备, 涉密载体从产生、使用到报送、销毁等去向都要有详细的记录, 来不得半点马虎。孙彩霞作为机要管理员, 严把

我所涉密载体的出口和入口, 认真登记接收来的每一份外来载体, 仔细核对上报载体和销毁载体, 真正做到了严谨细致。

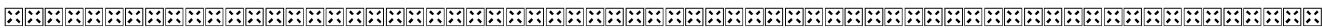
保密工作虽然流程众多、手续繁杂, 但同样也追求“高效及时”, 密码设备的使用就充分体现了这一点。中科院涉密信息网和辽宁省电子公文安全传输系统就是为了加快信息传递的速度而建立的, 不仅节省了信息传递的时间, 也大大减少了报送文件所需的人力。然而这种信息传递具有随机性, 不分工作日和节假日, 只要有通知就得立即进行收发文工作。同样没有计划性的还有职能部门输入输出点的管理工作, 外来信息导入、打印、刻录, 这些工作属于服务性工作, 不分节假日, 随时都会有需求。然而, 孙彩霞从不抱怨, 而且认真负责, 随叫随到。

保密工作永无止境, 孙彩霞将继续秉持“严谨、高效、热情”的工作作风, 认真贯彻落实我所各项保密工作部署, 全力以赴做好保密工作, 在平凡的岗位上实现自己的人生价值。









# 严谨认真 履职尽责

## ——记2020年保密工作先进个人李印华

李印华,重大项目与质量处项目主管,2019年7月从科研岗转入项目管理岗。重质处作为全所涉密科研项目的归口管理部门,需要经常接触、处理涉密项目和涉密载体,她深知自己肩负的重大责任,有很强的保密意识,时刻保持高度警惕性,严格遵守保密管理规章制度,将各项保密工作要求落到实处。

### 加强学习,快速胜任新岗位

2012年入所工作,2014年由于承担涉密项目成为涉密人员,从此便跨入保密这扇让神秘而严肃的大门,她努力学习保密知识,参加保密培训,配合组内保密员做好自己所承担项目的保密管理要求。2019年从科研岗转入重大项目与质量处项目管理岗,接触、处理的涉密项目、涉密信息和载体很多,涉密等级也提高了,每天都需要处理各类涉密业务。以前配合保密员“让怎么保密就怎么做”,而现在,由于岗位的变化,要转变为“我要保密、学会保密”。角色的转变让她深感肩上的责任重大,为了尽快适应新角色、承担起涉密科研项目管理的职责,她加强学习,虚心请教,努力提高保密业务水平,认真学习保密管理要求,将保密管



理制度要求弄清、弄透,不懂的,就主动请教同事和保密处,快速掌握各项涉密业务审批流程要求。自从事涉密项目管理工作以来,认真履行保密岗位职责,得到了领导和同事们的认可。

### 严谨认真,用细心筑起保密防线

从事涉密项目管理工作以来,她深知把保密工作做好、做细,做到位的重要性。要想扎实做好保密工作,必须充分认识保密工作无小事,充分认清在和平年代,保密就是保安全、保发展,任何时候都不能弱化忽视保密工作。为此,在思想深处,切实增强忧患意识,时刻保持警钟长鸣,筑

牢保密工作的思想堤坝。认识到位,行动才能自觉。在日常的工作中,她有较强的工作责任感,热爱保密工作,做事严谨认真,认真落实涉密载体的输出、储存、复印、报送、销毁等管理要求,做到密级标识规范、审批登记准确,流转清晰,严格把好载体的入口关和出口关,定期对载体进行核查,严防文件丢失,确保载体全过程可控可追溯。

### 坚持保密原则,牢固保密思想

做为涉密项目管理人员,向项目上级管理部门报送项目相关材料是经常的事。2020年由于疫情,很多材料无法专人送达和汇报,借助隔离网和机要传输文件是个很好的渠道,但是会遇到材料要的紧急且不是中科院系统的单位,就无法通过隔离网直接报送到相关单位。遇到这样的事情,不能为了省事便捷就避开,要坚守保密原则,牢固保密思想,一定要经过正规渠道传输。比如,有个重点项目收到紧急通知要求向中科电集团报送材料,且非常紧急,但中科院系统无法直接传输给电科网,且寄机要来不及,于是,经过沟通协调,先经中科院系统传输给相关院内系统,再求助院内系统相关涉密老师专人送给科电集团,虽然很费周折,但坚守了保密原则,防止失泄密事件发生。

### 发现问题不回避,正确解决避风险

工作中若发现有保密隐患问题,主动反馈不回避。由于涉密机端口不足,与同事暂时共用一台涉密电脑,分区管理。一次在用电脑时,无意间点错盘区,不小心进入到了同事的文件夹,正好第二天有保密检查,她就主动反馈此问题,配合整改。后经检查,是由于中间申请软件安装后权限没有修改,经过权限设置解决了这个问题,避免了后续风险。

将保密要求落到实处,本着谨慎细致,忠于职守,认真负责的态度,筑起保密防线,做好涉密项目管理,服务于科研工作。

