



教 读 者

时值《保密法》颁布实施 19 周年,我所组织了第四次保密宣传月活动。保密工作历来是党和国家高度重视、时刻关注的工作。当前,发生在我国境内外的失泄密事件时有发生,国际局势在和平发展的大背景下暗流涌动。保密工作遇到了前所未有的挑战。

中国共产党第十七次代表大会已经召开。在这个重要的事件前夕,我们加强了保密工作的宣传,既是为我所的工作提供知识和技能铺垫,也为党的十七大的胜利召开做了一点基础性工作。本次活动得到了各级各部门领导的关注,也引起了大家对于日常保密工作的重视和思考。本期专刊节选了研究室、管理及支撑部门的几位同志在日常和保密宣传月活动中对一些问题的思考成果,以期和大家交流提高。

作为课题组保密员的体会

作为课题组保密员,在工作期间,通过不断的培训和学习,深深感到保密工作日益严峻。

首先,要想做好保密工作必须从思想上引起重视。通过保密办组织的各种宣传培训,组织职工积极参加,通过专家的讲解与案例分析,使大家充分认识到保密工作的重要性和必要性,从而真正从思想上引起高度重视,真正做好保密工作。

其次,了解保密法规,做好计算机信息系统及办公自动化的保密工作。目前通过网络窃取秘密资料的案例很多,因此,我们必须提高警惕,要按照保密规定,采取适当的保(下转二版)

信息时代下处理好保密工作的几个关系

信息时代对保密工作提出了新的要求,笔者认为应该处理好以下几个关系:

1、处理好公开和保密的关系

要处理好公开和保密的关系,就必须要做好定密工作,划清公开与保密的界限。公开与保密是两种截然相反的信息存在方式,就某一具体信息而言,要么公开,要么保密,两种存在方式必择其一,而做好这种选择的前提就是必须划清公开与保密的界限,处理好公开和保密的关系。

美国是世界上保密制度比较完善的国家,其定密制度的核心就是授权式的定密体制。在美国,定密只能由享有定密权的官员行使,对于定密授权必须采取书面方式,授权书上必须写明被授权官员的姓名或职位和所授予的定密权的定密级别。

2、处理好交流和保密的关系

对于像我们科研机构中一些高知密人员,因为他们同时也是科学家或者专家,他们在做好自己的业务工作外,还经常需要和外界进行学术交流,以便于提高自己的能力和影响力,更好地完成所承担的科研任务,这里就提出了一个如何处理好交流和保密的关系,涉密人员可以进行交流,但涉密的内容不能交流。涉密人员参加交流是为了更好地提高保密内容的质量,进而促进保密工作。

3、处理好情报和保密的关系

科技情报在科研机构中是一项重要的内容。科技人员在从事一项科研项目之初,必须有目的的进行科技文献检索。在科技人员的科技创新活动过程中,运用信息能将无形信息转化为有形成果,使信息上升为具有创新性的学术思想。信息的创新就有可能使原来不需要保密的内容成为需要保密的内容。

在开放式网上交流平台上,情报工作人员和科技人员都可以既是情报信息的

采集者,又是将原始信息转变为其他人员可以理解的信息的加工者,同时还是将知识通过高速通信网络传递给其他科技人员的知识播种者。

4、处理好教育和习惯的关系

保密观念的建立对于保密习惯的养成是非常必要的。除了经常性的进行保密教育之外,要有严格的保密制度,特别是应该使保密协议成为人们日常的习惯。在美国任何人员接触秘密信息都必须获得政府的授权并且与政府签订保密协议,其最主要的目的在于,使涉密人员时刻意识到负有保守秘密信息的义务,未经批准不得泄露该秘密信息;如有违反保密协议所声明的保密义务,将承担相应的法律责任。

5、处理好设施和保密的关系

在当前信息时代,特别是网络已经成为获取信息的最主要途径下,设施对于保密也是非常重要的一个环节,设施的完善是做好保密的基础。比如对于档案的管理,除了保持高度的警惕性、经常检查不安全因素、遇到危急情况必须保证档案所涉及秘密的绝对安全外,在工作中要做到调用档案时用完即放回原处,不在桌面随意摆放档案;严格执行档案借阅审批手续,坚持登记、验收、注销制度;非档案工作人员,未经允许不得进入档案库房等。对于网络安全,服务器和操作系统以及各种软件的选取,都要求服务器端设定在所内;设置安全防火墙,系统运行服务器与其他服务器隔离并且封闭外部访问端口,通过局域网访问;及时删除或修改初始时的用户名和密码,防止外泄被他人盗用;明确各岗位的职责范围划分,采用最小授予权限原则;系统管理和数据库管理采取双人维护原则,在有监督下进行系统维护。(图书档案信息中心 卢振举)

不当家不知柴米贵 不管理不知保密难

刚刚接手保密员工作三个月,体会颇深。俗话说得好:不当家不知柴米贵,不管理不知保密难啊。真正负责保密工作才体会到保密工作任重而道远啊。下面就简单谈几点体会:

第一,科研第一线的工作敏感、琐碎,有时执行起来没有规章制度可遵循,尺度难以掌握,如果按涉密处理,该项工作就无法进行,如果不按涉密处理,又恐怕日后出现纰漏。比如一个涉密项目的加工图纸,整套图纸肯定是涉密的,但单拿出部分零件图进行加工如何处理呢?因为单就零件图

而言,无法了解该项目。所以在项目下达之初对课题的密级进行分解是非常必要的,细化各类事项的密级,传达到参与的每一个人,这样既能方便日常科研工作,又能保证国家秘密事项的保密管理。

第二,保密与“方便”的关系,这是每个人都能体会到的,保密工作必然会造成“不方便”,每进行一项工作,不能这样,不能那样,要填表、签字等一系列手续,貌似很“不方便”,但这样的“不方便”是必须的,也是值得的。如果我们只是为了追求方便,不按保密要求进行,在我们方便的同时,也给希望得到我们资料的人以方便。这就需要适应这种“不方便”,习惯之后,也就不存在这种“不方便”的感觉了。

第三,计算机保密工作是重中之重。这方面规章制度有非常明确的要求,按要求管理就行。主要工作是把规章制度贯彻到每个人的心中,让大家在进行每一项操作时都去与制度对照,按要求执行,这是一个渐进的过程,需要大家时刻挂着保密

这根“弦”。同时除了提高保密意识外,还需要加强技术防范水平,配备相应的软硬件,杜绝无操作或违规的事情发生。

最后,涉密人员管理问题。科研第一线人员构成复杂,涉密、非涉密人员都有,非涉密人员有可能接触到涉密信息,低密级的涉密人员有可能知道高密级的信息,管理起来比较困难,存在泄密隐患。这方面还需要严格按照规章制度管理,首先按照具体的工作进行密级分解,其次确定知密范围,保证人员与接触的密级事项相一致。同时涉密人员应该做到“不该说的不说,不该问的不问”,保证秘密事项在知密范围之内。

总而言之,保密工作重要,科研第一线保密工作更为重要。如果所有的工作都按照相关的法规制度进行,保密工作就能做得很好,关键是人的意识,如果人的思想上总有保密这样一个概念,再加上一定的技术手段,保密工作就可以做到滴水不漏。(701组 张治国)



上互联网的计算机必须与处理涉密信息的计算机严格分开,做到专机专用



涉密信息必须标明密级

对加大保密法制宣传教育力度的思考

我国保密法制宣传教育已经走过了15年的历程,但保密工作依法管理还相对薄弱,距离保密管理法制化要求还有相当的距离,为此国家保密局下发了《“五五”保密法制宣传教育规划》(简称“五五”规划),标志着新的五年加强保密法制宣传教育工作的正式启动,对增强公民的保密意识,维护国家安全和利益,具有重要意义。

一、各级领导干部是宣传教育的重点对象

加大对领导干部的保密法制宣传教育的力度是“五五规划”对领导干部提出的新的更高的要求:一是要重视保密法制宣传工作,二是要带头学法用法执法。

在我所还要对保密要害部门部位涉密人员进行有计划性、针对性、指导性的保密法制宣传教育工作。使保密工作与业务工作紧密结合,尤其是在科技日新月异的条件下,保密人员更应掌握新的保密技术防范知识和技能。

二、宣传教育形式上可以多样

在保密法制宣传教育形式这一点上,

我所近几年采取的通过典型的窃密、泄密案例影像片的播放,保密法律法规知识竞赛等形式进行的保密知识宣传教育都取得了非常好的效果。另外,像板报、宣传橱窗、窃密泄密漫画展、讲座等也是不错的形式。既要充分利用一些传统的宣传教育形式,又要创新利用现代传媒的优势。

三、既要学法律知识,也要学科学知识

全国“四五”普法先进个人,江苏省保密局副局长罗江淮曾这样说过:“在信息化条件下,我们的工作领域已成为知识和技术高度密集领域,因此仅仅有做好保密工作的主观愿望是远远不够的,但靠传统的经验和方法也是做不好的。现在许多泄密事件的发生,往往是由于涉密人员缺乏保密法律知识和科学知识造成的。”

因此,无论是从维护国家安全利益的角度,还是从对自己个人负责的角度来讲,每一位涉密人员都应当认真学习保密法律知识,努力掌握相应的技能,不能成为保密工作方面的法盲和科盲。

(901组 张朋)

(上接一版)密技术防范措施做好计算机信息的保密工作。能够做到涉密的内容在专用的涉密计算机内,防止保密信息通过互联网被别人窃取。

最后,要通过不断学习,了解新的保密法规,提高保密意识,做好保密工作,真正保护好国家秘密。(303组 刘慧颖)

将保密的原则性和灵活性结合好

目前,保密不局限于政治军事领域,在科学技术、工业和商业范围内保密工作的重要性已逐步提升。在传统的政治军事领域,人们的保密意识和警惕性都比较高,反而在科技领域对保密工作比较忽视,容易发生失泄密事件。

在科研机构中各部门从事的研究不同,即便是同一个研究室中的各课题研究内容也不同,作为涉密人员一定要明白哪些是保密的要点,哪些人是防范的重点,哪些场所需要重点保密,时刻将保密记在心中。有些同志由于长期的工作保密意识逐渐麻痹,觉得自己的工作很平常,认为无密可保,有密也难保,保密做起来很麻烦,时常存在侥幸心理,认为偶尔一两次也不会造成泄密。因此提高科技工作者的保密意识,戒除麻痹思想,充

分发挥他们的主观能动性,是使保密工作落到实处的关键环节。

科研工作中有许多外协工作,例如设备安装维修、物资供应、技术服务等,必然有许多外来人员来到涉密场合,必须按照保密规定,履行保密提醒和登记手续,不该讲的不讲,不能进的场合不进,虽然大多数人并没有窃密的意图,但如果不加强管理,难免有不怀好意者混入其中。

作为科研机构,对外科技交流是必须的,包括国外的学者来访,参加国际会议交流等,其中不乏涉密内容。虽然绝大多数来访者都是友好交流,但不乏别有用心者,必须严格坚持原则,绝不能只讲友好不讲保密,同时在保密的前提下把握灵活性,取得交流的最好效果。出国人员应增强保密意识,加强保密检查和对涉密载体的管理,消除各种泄密隐患。除此之外,发表文章、参加展览等也应把握适度公开的原则。

总之,管理好人员是做好保密工作的最重要原则,由于科研机构中专业从事保密工作的人员有限,从事科研的工作者是科技保密工作的主体,必须依靠广大涉密人员做好保密工作,将保密的原则性和灵活性很好结合,既要做好保密工作,又要有利于科技交流。(706组 李永钊)

牢记保密使命

记得我刚参加工作时,对保密工作意识比较淡薄。通过所里对新职工的保密教育以及本研究室保密员的培训后,我深刻体会到保密的必要性,但如何作好科研保密工作的概念还比较模糊。

在学习和工作中,身边老同志的保密行为耳濡目染,他们那种为了科研事业几十年如一日默默无闻、恪尽职守、认真负责的工作精神,让我逐渐的认识到,对于科研工作来说,保密工作至关重要。

配合保密工作的进行,我室采取了各种措施,在保密要害部位配置了密码文件柜、碎纸机、密码打印机、传

真机等保密设备,并严格按照所里制定的一些相关保密制度,如有关材料的粉碎制度、废纸的定点销毁制度、电脑上网的管理制度、会议记录的整理制度,对所有涉密文件进行严格的管理,给重点涉密人员还分别配备了相关保密设备,将保密工作落到实处,使我深切感受到保密工作与科研工作密不可分、相辅相成。

参加工作已三年,在不断成长的过程中,“保密精神”和“保密作风”无时无刻不在提醒着我,让我时刻谨记保密的使命。在搞好科研工作的同时,合理安排时间学习保密知识,积极参加各项保密活动,这对于我们每一个科研工作者都是必要的。(1501组 于宁)

以人为本 全方位做好保密工作

无心之过,改掉不良习惯。作为承担涉密课题的研究组,在工作中可能要遇到以下情况,如:出差携带保密计算机;对电脑监管力度不够导致人与机器分开;作废涉密资料随手扔进垃圾桶;离开保密房间却不锁门等等,这些现象说明了在某些人心中,保密工作还是可有可无的。

有心之警,也许你就是目标。对于处于重要岗位的科学家,经常是间谍的首要目标,他们会使用各种手段各种诱

惑,再完美的人身上也有缺口,一旦失去底线给所谓的“朋友”提供方便,且事后存在侥幸心理,但逃不过天网恢恢,不管以何种借口辩解,《保密法》是法不容情。

以人为本,提高素质。保密工作的主宰者是人,尊重个人,提高人的素质,让每位成员都掌握基本的保密知识,特别是计算机保密知识。在科研领域中,维护自我知识产权,切实做好保密工作,把秘密工作与新时期的保密要求相结合,推动着科研工作迈向新的台阶……(905组 刘健辉)



涉密存储部件出现故障,必须到指定维修部门维修



涉密文件、载体应到指定部门销毁,履行清单、登记、审批手续,涉密人员严禁私自销毁涉密文件



美国、德国等发达国家有长达几百年的历史,在保密法制建设方面具有丰富的经验,值得学习和借鉴。

美国的《国家信息安全保密》是有关保密管理的基本法律其中包括了美国保密工作的三根支柱:

一是准确确定密和对秘密加以保护,即政府官员必须确定应当保密的信息。同时,对秘密信息采取最大限度的保护措施。主要有三项措施:保密是总统特权;在保密与公开关系上坚持保密优先;在是否属于国家秘密和属于何种密级有争议时坚持保密优先。

二是确保涉密人员安全可靠并遵循因工作需要而接触秘密的原则。美国对部门和人员都实行了严格的涉密资格审查许可制度,该法规定,任何联邦政府雇员不得仅凭工作关系就接触秘密信息,工作人员在接触秘密之前都必须接受资格审查,主要为忠诚审查和背景调查。

它山之石 可以攻玉

三是对违反保密义务的行为人处以各种制裁。

在这“三根支柱”中,如果其中任何一项软弱乏力,无法发挥正常的作用,那么,整个保密制度就不可能发挥最佳的功能。

德国、荷兰两个国家的保密法制建设在以下三个方面颇有特色。

1、把控制源头作为制定保守国家秘密法律法规的指导思想。国家秘密的源头无非就是“物”(国家秘密载体)和“人”(涉密人员)两个方面,德国始终坚持围绕国家秘密载体的管理和涉密人员的安全审查这两个基本方面,制定保密法律法规。

2、政府对国家秘密、商业秘密、个人隐私(又称个人数据)进行统一立法、统一管理。德、荷两国长期以来形成了“大保密”的观念,其具体做法是,国家制定法律

法规,规范政府保护国家秘密、商业秘密及个人隐私的行为。保护的对象是政府及受政府委托的机构产生的国家

秘密、政府掌握的企业的商业秘密,以及个人隐私。在管理体制上,主要体现在涉密人员的管理上。
3、信息保密立法与信息立法并重。德国、荷兰等西方国家的信息公开立法一般都主张公民享有宪法赋予的知情权,政府活动的情况原则上应当向公众公开,除非从维护国家安全和利益的需要出发不得公开的事项才可以保密,即公开是原则,保密是例外。

它山之石,可以攻玉。以上国家的保密工作做法,也给了我们一些启迪。

一、涉密人员资格确定。应加强管理,避免扩大知密范围和人员流动带来的损失。

二、妥善处理保密与交流的关系,处理好自身保护、政府保护及司法保护三者之间的关系。

三、完善保密技术建设。保密工作也需要硬件和高科技。我们应当尽力保证保密工作实施的物质条件。

“保密工作只有满分和零分”。未雨绸缪,是我们永远应当采取的态度。

(1501组 丛静)

法规,规范政府保护国家秘密、商业秘密及个人隐私的行为。保护的对象是政府及受政府委托的机构产生的国家



涉密移动存储介质应专门使用,禁止在涉密和非涉密计算机中交替使用

新形势下如何加强人事保密工作

人事工作的特点决定了其工作要接触一定量的国家秘密和人事工作秘密。在新形势下如何加强人事保密工作?本人结合自己的工作,浅谈几点看法。

1、人事保密工作领域不断扩大,从人才引进到各部门年终考核,从档案管理到信息管理,人事工作中的保密事项无处不在,使人事信息泄密渠道不断增加,因此,加强保密知识和保密形势教育,增强工作人员的保密意识是当前人事保密工作的重点之一。

2、随着高科技的迅猛发展,许多高科技手段被用于窃密,保密与窃密的较量愈来愈带有高科技抗衡的特点,这就给保密工作提出了更高的要求。因此,从事人事保密工作的人员不仅要掌握保密基本常识和业务知识,还要不断地学习先进的现代科学知识,加强计算机信息系统的保密技术防范和管理,只有这样才能更好地履行人事保密工作的职责。(人事处 杨建忠)

保密工作的成败与否,小可影响一人一物,中可影响一行一业,大可影响一国一城,在战争年代,保密工作更显重要,而情报工作,更是其不可分割的一部分,情报战左右了胜利的天平,如此战例数不胜数。

美军遭遇珍珠港袭击后,被迫对日宣战。交战初期美军的密码屡被日军破译,吃尽苦头。此时,美军以印第安部落纳瓦霍人的语言为基础,编制更加安全可靠的密码,该语言没有文字,其语法、音节都非常复杂,更重要的是通晓这一语言的非纳瓦霍族人全球不过30人,而其中没有一个是日本人。美军另辟蹊径的纳瓦霍密码在实战中发挥了重要作用,尤其在硫磺岛战役中大放异彩,整个战役中,纳瓦霍密码员共接发了800多条消息,没有出现任何差错。日本人尽管能够截获这些情报,但对这些近乎“天书”的文字束手无策。美军方曾有人感慨:“如果没有纳瓦霍密码,美国海军将永远攻不占硫磺岛。”其在二战史中的地位可见一斑。

战争年代虽已过去,但在世界经济日益一体化、高科技手段日新月异的今天,渗透与反渗透,窃密与反窃密,颠覆与反颠覆的斗争依然复杂尖锐。随着现代信息网络系统建设的迅猛发展,办公自动化设备日益普及,面对保密工作面临的新挑战,我们还应引进新思路,思考新办法,全面提高做好新形势下保密工作的能力,不断推动保密工作做实、做深、做强。(办公室 申林)

漫谈保密工作之情报战