



随着我所科研工作的不断创新,各项管理工作也越来越受到广大员工和研究生的重视。为丰富保密宣传培训内容,提高全员保密意识,形成自我教育的良好氛围,作为保密宣传月活动之一,保密处从3月份开始组织了保密宣传工作警示语征集活动。活动得到了全所员工和研究生的积极响应与参与,截止到4月底共收到作品70多篇,其中有21名非涉密员工和研究生撰写参加。

本次征集的作品富有创意、针对性强、与实际工作结合度高,且简洁明快、朗朗上口,有很高的宣传价值,反映出我所职工尤其是涉密人员积极参与保密管理,对保密管理进行了深入的思考。

为了正确引导员工和研究生的



解保密知识、认真思考、独立创作,保密处对于征集警示语做了必要的规范,如:七言句,“i”结尾韵。并对作品进行初审,逐条逐句推敲,最后邀请高水平专家进行评审。

各部门高度重视本次警示语征集活动,很多部门负责人认真组织员工积极撰写作品。航天催化与新材料研究室王晓东副主任亲自撰写并布置此项工作,室内共有13人提交了19篇作品,其中有6人的11篇作品通过初选,最后2篇作品获得三等奖。

人事处共提交4篇作品,处长亲自带头撰写,为提高作品质量,专门组织处内人员讨论斟酌作品用词,先后两次更新,力求平仄统一、和谐押韵,且紧密结合涉密人员管理工作实际,写出了包括涉密人员“入

密”、“报道”、“出国”、“离岗”各环节的工作内容,朗朗上口,具有很高的警示宣传作用。共有3篇作品获奖,其中1篇一等奖,2篇三等奖。

办公室接到征集通知后立即部署工作,动员大家踊跃投稿,第二天就有一份作品抢先出炉。作为我所秘密载体和宣传报道保密管理的归口部门,办公室人员结合各自的工作心得,对作品内容和词句认真讨论,反复推敲,最后办公室共提交作品5篇,其中1篇关于秘密载体保密管理方面的作品获得一等奖,另1篇与宣传报道审批有关的作品获得三等奖。

现将20篇获奖作品及入围作品刊登出来,供大家学习,进一步增强全员保密意识。

(保密处 卢振举 郭明彦)

一等奖作品

◎ 办公室 孙彩霞

密载管理八件事
各个环节记仔细
密载制作要审批
先审再作需牢记
传递使用莫随意
遵规守纪是前提
法规制度要熟悉
去向登记写清晰
出所汇编要重视
审批一事心牢记
借用密件有限期
超期续借莫忘记
流转记录常理理
保证载体无问题

◎ 人事处 张晓洁

入密	出国
人员管理需牢记	因私出国先审批
定岗审查再入密	行前教育有意义
岗位变动及时批	护照统一所管理
从事涉密慎而细	保密不能有万一
报道	离岗
上报材料高警惕	人员离岗先脱密
工作内网专审批	载体切莫存手里
宣传报道严管理	保密承诺心头记
确保环环无泄密	脱密有期责无期

二等奖作品

◎ 105 组 王硕

外来人员登好记
可疑人员要留意
复制文件要审批
内容用途登记细
保密规定很详细
人人有责人人记

◎ 503 组 尹恒

涉密人员要牢记
要为国家来保密
千万别把邪心起
泄密可要坐牢底



二等奖作品

◎重大项目与质量处
贾文博

涉密工作要细心
谨言慎行需牢记
文件接收不能急
先到办公室登记
电脑维护需定期
内网外网要隔离
U盘使用要细心
外部标识看清晰

◎综合管理处
林海涛

涉密载体常整理
复制销毁经审批
对外宣传须警惕
宣传材料先审批

◎七室 刘宇时

发送传真要审批
复印文件需登记
各种设备贴标记
禁用私人存储器

◎综合管理处
段锦霞

涉密会议要审批
保密工作方案立
外来人员要控制
摄像拍照应禁止
会场禁止带手机
无线话筒要关闭
会议材料常梳理
专家承诺防万一
会后宣传履审批
管理规定要牢记



三等奖作品



◎1810 组 江波

科学殿堂求真理
研究事业索动力
保家卫国不忘志
密藏于心莫抛弃
(科研保密藏头诗)

◎科学传播处
李宏波

科研成果出成绩
保密先行是根基
规章制度要牢记
谨言慎行为保密

◎1807 组 于浩

头悬利剑重保密
心懂法规守信息

◎十五室 高源

通讯设施虽便利
保密工作别忘记

◎DNL0305 组
董艳

牢记职责知守密
嘴严手紧不泄密
警惕说者本无意
窃者处处都留意
涉密载体勤清理
源头管好易守密

◎DNL0906 组
季洁梅

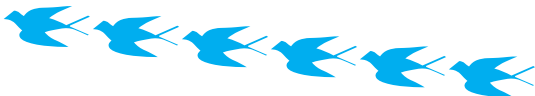
上网出行需警惕
言谈交际莫涉密

◎十五室 吕飞

科研秘密要保密
国家机密须保密
保密原则要牢记
保密措施不忘记

◎重大项目与质量处
关莉雅

上网谨记不涉密
责任重大要牢记



 保密宣传工作警示语入围作品

保密真不是秘密
秘密还真得保密





保密宣传工作警示语入围作品

◎ DNL0305 组
王二东

保密规定心头记
科研工作好踏实

◎ DNL0305 组
张哲

保密工作无巨细
信息管理要警惕
谨言慎行履审批
操作规程心中记

◎ DNL17 王郴慧

一二三四五六七
安全到底不放开
七六五四三二一
保密工作心中记

◎ DNL17 赵于月

将安全进行到底
让保密贯彻实际

◎ 办公室 关佳宁

科研管理齐协力
巩固体系防泄密
谨言慎行常整理
保密条例要牢记

◎ 办公室 勇迪

时时刻刻需警惕
日日夜夜要牢记
保密工作无小事
共筑长城千万里

◎ 办公室 孙彩霞

保密管理无小事
常抓不懈勿放弃
每月自查要重视
日常工作需仔细
法规制度记心理
遵规守纪不泄密

◎ 科学传播处
张黎

保密意识是前提
涉密责任要牢记
日常工作不泄密
为国为家为自己

保密就是保权益
不为他人做嫁衣
使用涉密计算机
要求规范要牢记
介质管理要仔细
涉密载体要审批

◎ 人事处 冯天时

祖国利益要牢记
保密工作入心机
事事具细常梳理
可靠安全再审批

◎ 重大项目与质量处
刘海峰

科研“搭台”靠保密
事业“拆台”因泄密

◎ 重大项目与质量处
王军

规章制度心牢记
个人意识勿松气

◎ 保密处 卢振举

保密前提定准密
编制细目要精细
对照范围来知悉
遵守纪律需牢记

◎ 保密处 郭明彦

接待外宾应有礼
签订承诺是前提
划分区域来管理
交流口径应统一
涉密人员莫随意
全程陪同防万一

◎ 保密处 丛浩仟

无论工作或学习
保密培训勤参与
不可轻易谈秘密
祸从口出要牢记

